



SYNCHRONVERBAND e.V.

Die Gilde

VERBINDLICHE MAßNAHMEN ZUM SCHUTZ DER MITARBEITER*INNEN IM ZUSAMMENHANG MIT DER VORAUSSICHTLICHEN WIEDERAUFNAHME DES STUDIOBETRIEBES AB DEM 20.04.2020

Firmenname und Anschrift: VSI Berlin GmbH, Stralauer Allee 2B, 10245 Berlin

Ansprechpartner: Ulrike Schubert

Telefon: 030 700 11 60 0

Mailadresse: u.schubert@vsi-berlin.tv

1. Wir werden Aushänge erstellen, die Mitarbeiter*innen und freie Synchronschaffende auf folgendes hinweisen (zutreffendes ankreuzen) :

	JA	NEIN
Einhaltung der Abstandsregelung (min. 1,5 m):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Hygienemaßnahmen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Explizierter Hinweis auf Verhalten bei Raucherpausen und Hygienemaßnahmen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lüften der Räume nach Sprecherwechsel:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Wir bestimmen einen oder mehrere feste Ansprechpartner*innen, der/ die auf die Einhaltung der Maßnahmen im Studiobetrieb achtet/ achten. Wir veröffentlichen den/ die Ansprechpartner*innen sichtbar auf einem Aushang.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

3. Zur Reduzierung des Infektionsrisikos durch Tröpfchen im Aufnahmeraum werden Synchronschauspieler*innen und Cutter*innen räumlich abgeschirmt.

JA NEIN

Beschreibung der Maßnahme
(bspw. Trennung durch Plexiglas, Remoteverbindung in andere Räume):

- Trennung durch akustische, desinfizierbare Partitionen
- zusätzlich optional Remoteverbindung in andere Räume bei mind. einem Studio

4. Zur Verringerung des Risikos der Schmierinfektion arbeiten wir

a. mit digitalen Skripten JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Wir arbeiten aktuell mit Hochdruck an der Umstellung auf papierlose, digitale Workflows. Sollte es dabei zu Verzögerungen kommen, werden wir die Dialogbücher rollenweise ausdrucken.

b. ohne Sprecherpult, O-Ton Knopf und Stuhl.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Die Sprecherpulte sind desinfizierbar und werden nach jeder Sprecherin / jedem Sprecher desinfiziert.

5. Zur Reduzierung des Infektionsrisikos durch Tröpfchen in der Regie werden Regisseur*innen und Tonmeister*innen räumlich abgeschirmt.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

6. Wir sorgen dafür, dass in unseren Pausen- und Warteräumen die Abstandsregelungen eingehalten werden.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

7. Wir erheben am Empfangstresen Informationen von jedem externen Synchronschaffenden, damit im Notfall schnell reagiert werden kann.

Informationserhebung: JA NEIN

Empfangstresen: JA NEIN

Als Alternative zum Empfangstresen werden wir die folgende Maßnahme ergreifen:

Zu erhebende Informationen (Bitte ergänzen):

	JA	NEIN
Name des Synchronschaffenden:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In welchem Studio war er/sie zuvor tätig:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesundheitsstatus (geheilt, ...):	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abfrage grippeähnlicher Symptome, die auf Covid-19 hindeuten könnten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abfrage zu direktem Kontakt zu einem Covid-19-Erkrankten in den letzten 14 Tagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Zur Reduzierung des allgemeinen Kontakttrisikos arbeiten unsere Cutter*innen weiter aus dem Homeoffice?

JA NEIN TEILWEISE

9. Zur Reduzierung des allgemeinen Kontakttrisikos arbeitet unser sonstiges Personal (Produktionsleitung, Projektmanagement, Disposition, usw.) weiter aus dem Homeoffice?

JA NEIN TEILWEISE

10. Wir verzichten vorerst auf die Durchführung von Vorstellungsgesprächen für Synchron-schauspieler*innen und sonstiges Personal.

JA NEIN

11. Wir verzichten bis auf weiteres auf Ensembledate (nicht mehr als 1 Synchronschauspieler*in Aufnahmezimmer)

JA

12. Wir folgen den Empfehlungen der Verbände der Klimaanlagebauer und lassen unsere Klimaanlage überprüfen und setzen ggfs. entsprechende Maßnahmen um.

JA NEIN TEILWEISE

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Wir erklären uns damit einverstanden, dass diese Informationen im Rahmen der Abstimmung zwischen dem Synchronverband e.V. -Die Gilde und den Berufsverbänden BFFS e.V. und BSD e.V kommuniziert werden. Vor diesem Hintergrund bestätigen wir, dass die hier angegebenden Maßnahmen umgesetzt werden bzw. die Angaben wahrheitsgetreu abgegeben wurden.

Soltau, 06.04.2020

Ort, Datum



Unterschrift Geschäftsführer